

Aanbestedingsleidraad
Herinrichting Oude Kern Stevensweert
Fase 1
Gemeente Maasgouw

16-02-2022

20287.1



Titel rapport : Aanbestedingsleidraad, Herinrichting Oude Kern Stevensweert F1
Projectnummer : 20287.1
Referentienummer : **20287.1 G26 abl 01-C fje**
Datum : 8 december 2021
Revisie : **C**
Datum revisie : 16 februari 2022

Opdrachtgever : **Gemeente Maasgouw**
Adres : Markt 36
Plaats : 6051 DZ Maasbracht
Contactpersoon : Dhr. L. Graus
Kenmerk opdracht : -/-

Contactpersoon RA infra BV : F.H. (Frank) Jetten
Auteur rapportage : F.H. (Frank) Jetten

Rapportage

Naam: F.H. (Frank) Jetten

Email: f.jetten@rainfra.nl

Functie: *Projectleider*

Handtekening:



Datum: 16 februari 2022

Autorisatie

Naam: W.J.A. (Wim) Leunissen

Email: w.leunissen@rainfra.nl

Functie: *Directeur*

Handtekening:



Datum: 16 februari 2022

Inhoud

.....	2
1 Algemeen.....	5
1.1 Inleiding.....	5
1.2 Algemene beschrijving.....	5
1.3 Rangorde / Hiërarchie documenten.....	5
1.4 Niet-vrijblijvendheid en onvoorwaardelijkheid van de inschrijving.....	6
1.5 Geheimhouding.....	6
1.6 Tegengaan uitbuiting werknemers.....	6
1.7 Social Return.....	6
2 Aanbesteding.....	7
2.1 Aanbesteder.....	7
2.2 Aanbestedingsdocumenten.....	7
2.3 Procedure.....	7
2.4 Aanbestedingstermijnen.....	9
2.5 Inlichtingen inschrijvingsfase.....	9
2.6 Inschrijving.....	9
2.7 Inschrijvingsstaat.....	10
2.8 Aanbesteding.....	10
2.8.1 Informatie over digitaal inschrijven.....	11
3 Opdracht en gunning overeenkomst.....	12
3.1 Opdracht.....	12
3.2 Gunningscriteria.....	12
3.2.1 Prijs.....	12
3.2.2 Kwaliteit.....	12
3.2.3 EMVI-boeteregeling.....	18
3.2 Gunning.....	20
3.3 Klachtenregeling.....	21
4 Minimumeisen c.q. selectiecriteria.....	21
4.1 Uitsluitingsgronden.....	21
4.2 Financiële en economische draagkracht.....	22
4.3 Vakbekwaamheid en kwaliteit.....	23
4.3.1 VCA**.....	23
4.3.2 ISO-9000/9001 certificaat.....	23

4.3.3	Kerncompetentie (voormalig referentieprojecten / opdrachtgeververklaringen)	23
4.3.4	Voertaal	25
4.3.5	Onderaannemers.....	25
4.3.6	Samenwerkingsverband (voorheen combinatie)	26
4.4	Duurzaamheid	26

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Deze inschrijvingsleidraad bevat de beschrijving van het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure om tot gunning te komen van de opdracht ten behoeve van de aanbesteding 'Herinrichting Oude Kern Stevensweert fase 1' in de gemeente Maasgouw.

Voor deze aanbesteding is een inkoopteam samengesteld. Deze bestaat uit een vertegenwoordiging van gemeente Maasgouw en een vertegenwoordiging van RA infra.

Het is niet toegestaan om tijdens de aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact op te nemen met iemand van het inkoopteam of de organisaties die zijn vertegenwoordigd in het inkoopteam, op straffe van uitsluiting.

Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding, waaronder vragen over de inhoud van deze aanbestedingsleidraad, worden uitsluitend via de module "vragen en antwoorden" van TenderNed gesteld aan de aanbestedende dienst.

1.2 Algemene beschrijving

De werkzaamheden volgens deze aanbesteding betreffen het uitvoeren van:

- Het aanleggen van een regenwaterriool/-structuur;
- Herinrichting van de Oude Kern van Stevensweert, fase 1.

Inclusief alle hierbij voortkomende werkzaamheden binnen de werkgrenzen zoals verwoord in het bestek paragraaf 2.2, de technische omschrijving.

De gemeente Maasgouw, hierna te noemen Opdrachtgever, is voor dit project de aanbestedende dienst.

1.3 Rangorde / Hiërarchie documenten

Op de af te sluiten overeenkomst zijn de "U.A.V. 2012" (Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012) van toepassing, behoudens voor zover daar in het bestek of de overige contractstukken niet van wordt afgeweken.

Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en het bestek prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen. Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen, dus die met het hoogste nummer en de meest recente datum.

Hiërarchie documenten:

1. (Eventuele) Nota(s) van inlichtingen;
2. Bestek 'Herinrichting Oude Kern Stevensweert fase 1' met kenmerk 20287.1 Bst 01, inclusief alle bijlagen;
3. Standaard 2020;
4. U.A.V. 2012.

1.4 Niet-vrijblijvendheid en onvoorwaardelijkheid van de inschrijving

Ontvangen inschrijvingen mogen niet vrijblijvend zijn en moeten geheel onvoorwaardelijk zijn. Inschrijvingen, waarvan de gehele of gedeeltelijke geldigheid afhankelijk is gesteld van de invulling/realisatie van bepaalde (rand)voorwaarden, komen niet voor beoordeling en gunning in aanmerking. Het in de inschrijving hanteren van eigen voorwaarden, welke niet eerder genoemd, zal leiden tot een gehele uitsluiting van verdere deelname aan dit aanbestedingstraject.

1.5 Geheimhouding

Alle in het kader van deze aanbesteding door de aanbestedende dienst verstrekte informatie zal vertrouwelijk behandeld worden. De gegevens worden enkel gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Alle inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van de aanbestedende dienst en zullen vertrouwelijk behandeld worden.

1.6 Tegengaan uitbuiting werknemers

Door het inschrijven op deze aanbesteding verklaart de inschrijver (inclusief eventuele combinanten / onderaannemers) dat deze bij de inschrijving rekening heeft (hebben) gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de passage en inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting wordt uitgevoerd en dat hij (zij) deze verplichtingen ook zal (zullen) nakomen". Een en ander conform artikel 2.81 lid 2 van de Aanbestedingswet.

Houdt de contractant (inclusief eventuele combinanten / onderaannemers) tijdens het uitvoeren van de opdracht zich niet aan het verklaarde dan kan Opdrachtgever het contract ontbinden. In dat geval vergoedt de contractant de meerkosten. De meerkosten zijn het verschil tussen de oorspronkelijke, door de contractant ingediende inschrijving, en de kosten die Opdrachtgever uiteindelijk moet betalen om de opdracht af te maken.

1.7 Social Return

De verplichtingen ten aanzien van Social return zijn nader toegelicht in deel 3 (paragraaf 01.35) van het bestek.

2 Aanbesteding

2.1 Aanbesteder

Gemeente Maasgouw (hierna Opdrachtgever)

Contactpersonen:

- Dhr. Luc Graus, l.graus@gemeentemaasgouw.nl

Bezoekadres: Markt 36

6051 DZ Maasbracht

Telnr.: 0475 – 85 25 00

2.2 Aanbestedingsdocumenten

Bij deze aanbestedingsleidraad worden de volgende documenten verstrekt:

- RAW-bestek 20287.1 bst 01;
- UEA;
- V&G dossier;
- Bijlage onderaanneming (indien van toepassing).

2.3 Procedure

Nationale openbare aanbesteding.

De Opdrachtgever organiseert een nationale openbare aanbesteding (als bedoeld in hoofdstuk 2 ARW 2016).

Op deze aanbesteding is, voor zover daarvan in dit bestek niet van wordt afgeweken, het ARW 2016 van toepassing. In geval van tegenstrijdigheden tussen het ARW 2016 en de aanbestedingsstukken, inclusief de nota's van inlichtingen, prevaleren de aanbestedingsstukken.

De opdracht wordt aangekondigd op www.tenderned.nl. Documenten die betrekking hebben op deze aanbesteding (zoals bijvoorbeeld het bestek, de nota van inlichtingen e.d.) worden op www.tenderned.nl geplaatst. Een ieder die het aanbestedingsdocument daar heeft gedownload krijgt automatisch per e-mail een melding als documenten worden gewijzigd of worden toegevoegd.

Het gunningscriterium is beste prijs - kwaliteitverhouding, zie 3.1.

1. De in dit bestek voorgeschreven bepalingen Standaard RAW 2020, het ARW 2016 en de U.A.V. 2012 zijn van toepassing.
2. Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of welke andere voorwaarden van inschrijver(s) dan ook, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Op de procedure voorafgaand aan de overeenkomst, de overeenkomst zelf en op de uitvoering daarvan is Nederlands recht van toepassing.

3. Alle documenten behorende bij deze aanbesteding zijn met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan wordt u uitgenodigd deze kenbaar te maken c.q. vragen te stellen en/of eventuele bezwaren tijdig kenbaar te maken. Dit kan tot en met de onder 2.4 genoemde datum. Van inschrijvers wordt verwacht dat ze in de calculatiefase een grondige controle doen op onduidelijkheden c.q. onjuistheden in het bestek en voldoen aan hun pre-contractuele waarschuwingsplicht. Na aanbesteding wordt in alle redelijkheid en billijkheid omgegaan met fouten c.q. omissies in het bestek.
4. Varianten zijn niet toegestaan.
5. Er wordt geen aanwijzing ter plaatse gehouden.
6. De inschrijving dient volledig gesteld te zijn in de Nederlandse taal.
7. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, indien zich een situatie voordoet die hiertoe aanleiding geeft, tot het moment van ondertekening van de beoogde overeenkomst, de gehele, of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure, tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft de Opdrachtgever geen verplichting tot gunning. Bij het stopzetten of opschorten van de aanbesteding is de Opdrachtgever geen onkostenvergoeding/schade verschuldigd aan de inschrijvers. Door het doen van een inschrijving verklaart u zich akkoord met het voorbehoud en het daaromtrent gestelde.
8. De door de inschrijver gemaakte kosten voor het opstellen en het aanbieden van de inschrijving worden niet vergoed.
9. Door het doen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met al hetgeen in het beschrijvend document c.q. nota('s) van inlichtingen is bepaald en voorgeschreven.
10. De Opdrachtgever verleent de opdracht schriftelijk.
11. Alle geschillen welke tussen Partijen mochten ontstaan, naar aanleiding van onderhavige aanbesteding, dan wel van nadere overeenkomsten en andere handelingen in samenhang met de onderhavige aanbesteding, zullen worden beslecht door de rechtbank Limburg, locatie Maastricht, zulks behoudens voor zover dwingende competentieregels aan deze keuze aan de weg zouden staan.
12. Prijzen:
 - De percentages/bedragen voor opslag in de inschrijfstaat zijn gedurende het werk ook geldend voor bestekswijzigingen, afwijkingen c.q. meerwerken;
 - De op te geven prijzen en/of percentages dienen de volledige dienstverlening/levering te dekken;
 - Niet in de prijzen of percentages opgenomen kosten zullen niet worden vergoed.
13. Klachten:

De Opdrachtgever heeft geen eigen klachtenmeldpunt ingesteld zoals vermeld in artikel 3.3 van deze aanbestedingsleidraad.

2.4 Aanbestedingstermijnen

Vrijdag 4 februari 2022	Publicatie aanbesteding (via TenderNed)
Vrijdag 18 februari 2022, tijdstip 12.00 uur	Uiterste datum voor het stellen van vragen Nota van Inlichtingen door Inschrijvers (via TenderNed)
Donderdag 24 februari 2022	Publicatie Nota van Inlichtingen (via TenderNed)
Vrijdag 18 maart 2022, 12.00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen en moment van opening van de inschrijvingen
Week 12 en 13 2022	Beoordeling inschrijvingen
Week 14 2022	Opvragen bewijsmiddelen UEA (per e-mail)
Week 15 2022	Verzending voornemen tot gunning (schriftelijk)
Week 17 2022	Verzending definitieve gunning

Voor de termijnen, zie de artikelen 2.20 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016.
Bovenstaande planning is indicatief en kan wijzigen. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan deze planning.

2.5 Inlichtingen inschrijvingsfase

1. Er wordt voor deze aanbesteding geen inlichtingenbijeenkomst gehouden.
2. Vragen en/of inlichtingen worden via 'vraag en antwoord' op TenderNed gesteld.
Vragen kunnen worden gesteld tot de op TenderNed vermelde datum en tijdstip.
De tweede nota van inlichtingen zal enkel en alleen vragen beantwoorden naar aanleiding van nieuwe informatie uit de eerste nota van inlichtingen, nieuwe vragen worden niet in behandeling genomen.
3. De nota van inlichtingen worden gepubliceerd op www.tenderned.nl. De inschrijvers zijn verplicht zich van het bestaan van een eventuele nota c.q. nota's van inlichtingen te overtuigen, aangezien de aanbesteder geen verantwoording op zich neemt voor een goede ontvangst ervan. Toezending per post zal niet geschieden.

2.6 Inschrijving

Verwezen wordt naar artikelen 2.25 t/m 2.31 van het ARW 2016 en (slechts) voor zover dit aanvullend is tevens naar 01.01.02 leden 01 en 02 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020).

2.7 Inschrijvingsstaat

Verwezen wordt naar het ARW 2016 en (slechts) voor zover dit aanvullend is tevens naar 01.01.02 leden 01 en 02 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020).

2.8 Aanbesteding

1. De inschrijving wordt volledig digitaal doorlopen via TenderNed (van publicatie tot gunning).

2. De inschrijving is volledig wanneer de vragen ten aanzien van de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en eventuele selectiecriteria in TenderNed zijn beantwoord en de gevraagde gegevens (zie onderstaande alinea's) zijn geupload op TenderNed.

- De inschrijving moet voldoen aan de voorschriften, eisen en voorwaarden zoals opgenomen in het beschrijvend document en bijlagen.

De gegevens die door de inschrijver op de aanbesteding in ieder geval moeten worden overlegd zijn, allen middels rechtsgeldige ondertekening:

- Het **Inschrijvingsbiljet** conform bijgevoegd model, volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend en gestempeld met de bedrijfsnaam alsmede een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende **inschrijvingsstaat** rechtsgeldig ondertekend en gestempeld met de bedrijfsnaam;
- Een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende **UEA**.
In geval van een samenwerkingsverband (voorheen combinatie) dient door alle afzonderlijke leden van het samenwerkingsverband deze verklaring opgemaakt, ondertekend en bijgevoegd te worden;
- **Verklaring Onderaanneming (indien van toepassing);**
- **Uittreksel handelsregister (niet ouder dan 6 maanden), ook van de onderaannemers/deelnemers samenwerkingsverband;**
- **Kwaliteitsplan (beschrijving subcriteria 1, 2, 3 en 4);**
- **Kopie VCA**-certificaat;**
- **Kopie ISO 9000/9001-certificaat;**
- **Referentie(s) én tevredenheidverklaring(en) van referentiewerken/kerncompetenties.**

3. Offertes per reguliere post, persoonlijke bezorging, e-mail, fax of op een andere wijze dan omschreven in lid 2, worden niet in behandeling genomen.

4. De digitale inschrijving is uiterlijk op de via TenderNed vermelde datum en tijd ingediend via TenderNed. Na dit tijdstip is inschrijven niet meer mogelijk.

5. Na de op TenderNed aangegeven datum en tijd kan de Opdrachtgever de digitale kluis openen. De aanbesteding is niet openbaar. Er worden geen inschrijvers toegelaten bij de opening van de digitale kluis.

6. De inschrijver ontvangt zo kort mogelijk na aanbesteding via TenderNed een procesverbaal van aanbesteding.

7. In afwijking van artikel 2.30.1 van het ARW 2016 bedraagt de termijn van gestanddoening 3 maanden.

Uw inschrijving dient de volgende documenten te bevatten:

A	Inge vulde en rechtsgeldig ondertekende Inschrijvingsbiljet
B	Inge vulde en rechtsgeldig ondertekende Inschrijvingsstaat
C	Inge vulde en rechtsgeldig ondertekende UEA
D	Inge vulde en rechtsgeldig ondertekende Verklaring Onderaanneming (indien van toepassing)
E	Uittreksel handelsregister (niet ouder dan 6 maanden), ook van de onderaannemers/deelnemers samenwerkingsverband;
F	Kwaliteitsplan (beschrijving subcriteria 1, 2, 3 en 4)
G	Kopie VCA**
H	Kopie ISO 9000/9001
I	Referentie(s) én tevredenheidsverklaring(en) van referentiewerken/kerncompetenties

Om de administratieve belasting laag te houden wordt alleen van de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding om de volgende documenten binnen 3 werkdagen na het verzoek als bewijsstuk te overleggen:

A	Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar)
B	Verklaring belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden)
C	Kopie verzekeringspolis
D	Schrijven van de bank/borginstelling dat bankgarantie na gunning wordt aangeleverd

2.8.1 Informatie over digitaal inschrijven

Aan inschrijvers wordt geadviseerd om tijdig, ruim voor de sluitingsdatum van deze aanbesteding, het inschrijven via TenderNed te bestuderen. Zie hiervoor onderstaande link: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/inschrijven-op-een-openbare-aanbesteding>

Inschrijver dient er rekening mee te houden dat het registreren als onderneming in TenderNed enkele dagen tot een week in beslag kan nemen. Het dringende verzoek is dan ook om tijdig de registratie in TenderNed te regelen. Digitaal inschrijven betekent dat alle aan te leveren documenten voor de inschrijving digitaal en online via TenderNed worden ingediend.

3 Opdracht en gunning overeenkomst

3.1 Opdracht

1. Verwezen wordt naar artikel 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020).
2. Gunning vindt plaats aan de inschrijver met de beste prijs - kwaliteitverhouding.

3.2 Gunningscriteria

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en wordt voldaan aan hetgeen is opgenomen in deze inschrijvingsleidraad wordt de inschrijving verder beoordeeld. De beoordeling vindt plaats op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Bij de beoordeling van de inschrijvingen worden de navolgende gunningscriteria gehanteerd:

Gunnings-criterium	Hoofdcriteria	Subcriteria	Te behalen punten
PKV	Prijs	Totale inschrijfprijs	40
	Kwaliteit		60
		1. Planning en fasering	100*
		2. Communicatie en omgevingsmanagement	100*
		3. Klachtenafhandeling	100*
		4. Kwaliteit natuursteen straatwerk	100*

* Maximale totaalscore op kwaliteit is 60 punten voor de 4 criteria. Zie paragraaf 3.3.2 voor de berekening naar 60 punten.

3.2.1 Prijs

Score gunningcriterium "Prijs":

$40 \times (\text{laagste inschrijfprijs} / \text{inschrijfprijs van uw inschrijving})$

3.2.2 Kwaliteit

De kwaliteit wordt beoordeeld op basis van subcriteria, zoals opgenomen in de tabel hierboven. De indeling van de inschrijving voor het onderdeel kwaliteit komt overeen met de hierna weergegeven criteria op het onderdeel 'kwaliteit'. Beschrijvingen en toezeggingen in dit kwaliteitsplan dienen concreet, afdwingbaar en tastbaar (SMART-geformuleerd) te zijn om ook daadwerkelijk als meerwaarde gewogen te kunnen worden.

Van de inschrijver wordt verwacht de uitwerking van de onderliggende kwaliteitscriteria zonder bedragen / tarieven in te dienen uitgewerkt in een “kwaliteitsplan”.

Minimale score op kwaliteitscriteria

Voor deze aanbestedingsprocedure geldt dat inschrijvers, die voldoen aan alle gestelde geschiktheidseisen, op het subcriterium kwaliteit moeten voldoen aan een minimale kwaliteit. Indien de ingediende plannen van aanpak niet voldoen aan de minimale vereisten in het bestek of strijdig zijn met het bestek (inclusief vereisten die volgen uit nota's van inlichtingen, tekeningen en bijlagen) dan valt de inschrijving af, zal verder niet worden beoordeeld en wordt uitgesloten voor het verdere verloop van deze aanbestedingsprocedure.

Naast de aantallen genoemde pagina's in onderstaande 4 genoemde subgunningscriteria is het toegestaan om een voorblad en inhoudsopgave toe te voegen.

Subcriterium 1 Planning en fasering

Wens/doelstelling

De gemeente wenst een zo optimaal mogelijke uitvoeringsperiode én fasering van het werk, zodat de hinder voor het (auto- en fiets)verkeer, direct aanwonenden, winkels en bedrijven zo laag mogelijk is. Een aantal aandachtspunten (niet limitatief):

- Zie paragraaf 1.05 “tijdsbepaling” voor start werk en voorbereidingsperiode.
- Stevensweert is een oude vestingstad die jaarlijks de nodige toeristen/dagjesmensen aantrekt en waardoor een aantal vaste fietsroutes “lopen”. Daarnaast wordt begonnen met de werkzaamheden in de mooiste periode van het jaar. In Stevensweert zijn een aantal ondernemers gevestigd die door Corona hard getroffen zijn. Er dient riool aangelegd te worden, waarbij het laagste punt van de riolering zich rondom de Markt bevindt.
- Daarnaast is de invloed van de Maas op de grondwaterstand groot: De laagste BOB (zinker nabij de markt) +22.00 NAP ligt in een normaal seizoen (April tot December) boven de hoogst gemeten grondwaterstand (+21.30 NAP waarbij rekening is gehouden met zandvang en grondverbetering). We zien echter een terugkerend patroon (zie bijlage bij deze leidraad) met een hogere grondwaterstand tussen Januari en Maart. In deze periode is het dus een risico als er riool aangebracht gaat worden. Het droogpompen d.m.v. bemaling heeft dan geen nut aangezien de grindhoudende lagen in verbinding staan met de Maas.
- Routes van het bouwverkeer dienen via Nieuwendijk / Veldstraat Oost en Molenstraat Zuid NIET via Bastion Holland en Maasdijk te verlopen.
- Verder betreffen het een aantal smalle woonstraten waarbij het beschikbare werkprofiel beperkt is.

De opdrachtgever wenst inzicht te krijgen in wat de opdrachtnemer, op basis van een logische fasering (incl. bijbehorende verkeersmaatregelen (deze dienen in de beschikbare EMVI-post te worden afgeprijsd)), zal doen of laten teneinde de bereikbaarheid, verkeersveiligheid, (grond)transporten (zowel m.b.t. afvoer als hergebruik) en in te zetten materieel optimaal te borgen én zoveel mogelijk rekening houdt met de belangen van de ondernemers.

Te beantwoorden vragen m.b.t. dit subcriterium:

- Opdrachtgever wenst een haalbare planning bij uw inschrijving, waarbij niet uitsluitend naar de opleverdatum wordt gekeken. De aangeboden opleverdatum zal echter wel als contractafspraken worden vastgelegd.
- Welke aantoonbare effectieve maatregelen worden genomen om de planning te beheersen?
- Welke aantoonbare effectieve fasering met bijbehorende omleidingsroutes/verkeersmaatregelen wordt er gehanteerd om uw opleverdatum te garanderen, waarbij ook reeds rekening gehouden wordt met het hoogwaterseizoen van de Maas (*) en routes voor het bouwverkeer?
- Welke aantoonbare effectieve maatregelen worden er genomen t.a.v. de bereikbaarheid van de aanliggende percelen en fietsroutes waarbij met name de bereikbaarheid en benutbaarheid van de horecaterrassen?

(*) gevraagd wordt om met de normale seizoenshoogwaters rekening te houden. Een uitzonderlijke situatie als in juli 2021 is niet te voorzien en wordt ook niet gevraagd om hier in dit plan rekening mee te houden. Indien dit zich voordoet zullen in alle redelijkheid en billijkheid in onderling overleg afspraken gemaakt worden.

In te dienen documenten

De inschrijver beschrijft in hoofdstuk 1 van haar kwaliteitsplan de beantwoording op de gestelde vragen. Deze beschrijving dient te worden onderbouwd met een detailplanning (bijlage) met hierin de te volgen fasering (bijlage).

Hoofdstuk 1 beslaat maximaal twee (2) pagina's enkelzijdig A4, lettertype Arial o.g. tekengrootte minimaal 10 pt., aangevuld met de planning en fasering als bijlage (maximaal 1 stuks formaat A0 per bijlage, dus 1x A0 voor de planning en 1x A0 voor de fasering). Pagina 3 en verder worden niet gelezen en/of meegewogen in de toekenning van de score voor dit onderdeel.

Beoordeling

Bij de beoordeling van het onderdeel 'planning en fasering' wordt gekeken naar een logische, goed onderbouwde en realistische planning én fasering van de werkzaamheden. Verder zal de volledigheid, het inzicht in de situatie ter plaatse en de concreetheid, haalbaarheid en creativiteit van de methodieken die worden ingezet om de bereikbaarheid te borgen worden beoordeeld. Verder zal bij de beoordeling worden gekeken naar doelmatigheid en compleetheid van de beschreven maatregelen.

Subcriterium 2 Communicatie en omgevingsmanagement

Wens/doelstelling

De opdrachtgever wil inzicht verkrijgen op welke wijze de inschrijver communiceert met de opdrachtgever, omwonenden en andere belanghebbenden (de omgeving) teneinde deze zo maximaal en doelmatig mogelijk te informeren.

Te beantwoorden vragen m.b.t. dit subcriterium:

- Welke aantoonbare effectieve maatregelen worden er getroffen m.b.t. communicatie, zowel naar opdrachtgever als omgeving?
- Welke aantoonbare effectieve maatregelen worden er genomen t.a.v. de bereikbaarheid van de aanliggende woningen, bedrijven en percelen?
- Welke aantoonbare effectieve maatregelen worden getroffen om ervoor te zorgen dat er geen leveringsproblemen ontstaan met producten (afspraken leveranciers)?

In te dienen documenten

De inschrijver beschrijft in hoofdstuk 2 van haar kwaliteitsplan op welke wijze wordt gecommuniceerd met de opdrachtgever, omwonenden en andere belanghebbenden over de werkzaamheden, de verkeersmaatregelen, de mogelijke (tijdelijke) hinder en de bereikbaarheid van de uitvoerder voor de omgeving.

Hoofdstuk 2 beslaat maximaal twee (2) pagina's enkelzijdig A4, lettertype Arial o.g. tekengrootte minimaal 10 pt. Pagina 3 en verder of bijlagen worden niet gelezen en/of meegewogen in de toekenning van de score voor dit onderdeel.

Beoordeling

Bij de beoordeling van dit onderdeel wordt gekeken naar doelmatigheid van in te zetten communicatiemiddelen, de compleetheid van het pakket communicatie instrumenten, wijze van communiceren en dat alle belanghebbenden worden betrokken bij de uitvoering.

Subcriterium 3 Klachtenafhandeling

Wens/doelstelling

Inzicht verkrijgen op welke wijze de inschrijver zijn werkwijze omtrent de klachtenafhandeling voor dit project in zal richten.

In te dienen documenten

De inschrijver beschrijft in hoofdstuk 3 van haar kwaliteitsplan op welke wijze vragen worden behandeld en op welke wijze klachten en meldingen worden afgehandeld, hoe deze worden gerapporteerd aan opdrachtgever en hoe er wordt geborgd dat afspraken worden nagekomen.

Hoofdstuk 3 beslaat maximaal één (1) pagina enkelzijdig A4, lettertype Arial o.g. tekengrootte minimaal 10 pt. Pagina 2 en verder of bijlagen worden niet gelezen en/of meegewogen in de toekenning van de score voor dit onderdeel.

Beoordeling

Bij de beoordeling van dit onderdeel wordt gekeken naar procedure omtrent klachtenafwikkeling, wijze van communiceren en de borging dat afspraken (n.a.v. klachten) worden nagekomen.

Subcriterium 4 Kwaliteit natuursteen straatwerk

Wens/doelstelling

Een heel groot gedeelte van de aan te brengen verharding bestaat uit natuursteen materiaal. De opdrachtgever is er derhalve bij gebaat dat de werkzaamheden op een correcte wijze worden gerealiseerd, waarbij extra aandacht wordt gevraagd aan de wijze van aanbrengen van de natuursteen elementen (verhardingen). De opdrachtgever verlangt (eist) dat deze werkzaamheden worden uitgevoerd door een ~~NEN-EN-ISO 9001 (het plaatsen van natuursteen), VCA* 2017/6.0 (het aanleggen van natuursteen constructies) en SEB gecertificeerd~~ bedrijf met aantoonbaar ervaring in het aanbrengen / verwerken van natuursteen elementen (verhardingen), inclusief de gevraagde specifieke ~~straatfunderings~~lagen en voegen. De partij waarmee wordt ingeschreven moet ook worden ingezet tijdens de uitvoering.

In te dienen documenten/eisen:

De inschrijver beschrijft in hoofdstuk 4 van haar kwaliteitsplan onderstaande vragen:

- ~~— Maximaal 3 referentieprojecten, gerealiseerd in de afgelopen 5 jaar;~~
- ~~— Minimale omvang van de referentieprojecten omvat € 200.000,00 excl. BTW. Werkzaamheden betreffen aanbrengen funderingslagen, natuursteen elementen(banden en verhardingen) en voegen;~~
- Naam van de ondernemer welke de werkzaamheden betreffende de natuursteen elementen(verhardingen), inclusief straatfunderingslagen en voegen gaat uitvoeren;
- ~~— Geldig NEN-EN-ISO 9001 (het plaatsen van natuursteen) certificaat;~~
- ~~— Geldig VCA* 2017/6.0 (het aanleggen van natuursteen constructies) certificaat~~
- ~~— Geldig SEB certificaat.~~
- Het indienen van een (1) referentie (opdrachtgeververklaring) waarin u voldoet aan onderstaande:
 - Aanbrengen minimaal 275 m2 splitbeton;
 - Aanbrengen minimaal 375 m1 natuursteen banden;
 - Aanbrengen minimaal 900 m2 granietkleinplaveisel (afmetingen tot 100 x tot 100 x tot 100 mm
 - Aanbrengen minimaal 1.100 m2 flexibel voegmiddel

Vermelding van de relevante projectomvang:

- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten;
- Bij afgeronde en (nog) niet afgeronde project dient een tevredenheidsverklaring ondertekend door de opdrachtgever te worden afgegeven van de tot dan toe uitgevoerde werken;
- de referentie vermeldt tenminste:
 - a. korte omschrijving van de opdracht;

- b. naam opdrachtgever eventueel met vermelding van de (regionale) directie;
- c. looptijd van de opdracht: begin- en einddatum;
- d. omvang van de opdracht: totaalbedrag per jaar of totaalbedrag gehele opdracht;
- e. aard van de opdracht: duidelijke beschrijving van de werken, diensten en leveringen;
- f. door de opdrachtgever getekende tevredenheidsverklaring, zodanig dat de benoemde kerncompetentie(s) bevestigd worden door de toenmalige opdrachtgever.
- Ingediende referentie mag niet ouder zijn dan 5 jaar. Dat wil zeggen: de beschreven werkzaamheden moeten zijn afgerond of lopend na 18 maart 2017;
- Indien meer dan 1 referentieopdracht worden opgegeven, zal slechts de eerste opgegeven referentieopdracht worden beoordeeld;

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver contact op te nemen met een of meer referenten.

Beoordeling

Dit betreft een "knock-out" criterium:

- 100 punten: voldoet aan de gestelde eisen.
- 0 punten: voldoet niet aan de gestelde eisen, uitgesloten voor het verdere verloop van deze aanbestedingsprocedure

Score en toekenning meerwaarde subcriterium 1 t/m 3:

Het hoofdcriterium kwaliteit wordt per subcriterium beoordeeld. Per subcriterium wordt er een score toegekend. Een subcriterium waarbij geen enkele meerwaarde wordt geconstateerd, wordt beoordeeld met de score 0. Bij een zeer goede beoordeling wordt de maximale score van het betreffende subcriterium toegekend. Een verdere toelichting op de scores is in onderstaande tabel weergegeven.

Score	Toekenning meerwaarde / korting en uitleg
0	Onvoldoende. De aangeleverde informatie voldoet niet aan de verwachtingen en/of is niet projectgericht. Er ontbreekt informatie over de minimaal te beschrijven punten.

	De inschrijving valt af, zal verder niet worden beoordeeld en wordt uitgesloten voor het verdere verloop van deze aanbestedingsprocedure.
30	Voldoende. Het aanbod komt tegemoet aan de minimaal te beschrijven punten. Er wordt naar oordeel van de opdrachtgever geen meerwaarde geboden ten aanzien van de minimaal te beschrijven punten en/of extra aangeboden aspecten die bijdragen aan de wens/ doelstelling.
60	Goed. Het aanbod komt tegemoet aan de minimaal te beschrijven punten. Er wordt naar oordeel van de opdrachtgever meerwaarde geboden ten aanzien van de minimaal te beschrijven punten en/of extra aangeboden aspecten die bijdragen aan de wens/ doelstelling.
100	Zeer goed. Het aanbod komt tegemoet aan de minimaal te beschrijven punten. Er wordt naar oordeel van de opdrachtgever extra meerwaarde geboden ten aanzien van de minimaal te beschrijven punten en/of extra aangeboden aspecten die bijdragen aan de wens/ doelstelling.

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen eerst afzonderlijk van elkaar de inschrijvingen aan de hand van de subcriteria. Vervolgens vindt er in het collectief een beoordeling plaats teneinde op basis van consensus tot een eensluidende definitieve waardering en beoordeling van de subcriteria op score te komen.

De beste prijs/kwaliteit verhouding wordt bepaald door de combinatie van de scores voor de gevraagde plannen van aanpak (het onderdeel 3.2.2) en de prijs (3.2.1).

Score gunningcriterium “kwaliteit”:

$$60 \times ((\text{score criterium 1} + \text{score criterium 2} + \text{score criterium 3} + \text{score criterium 4}) / 400)$$

Berekening totaalscore: Score Plan van Aanpak + score inschrijfprijs = punten

De inschrijving die uitkomt op de hoogste totaalscore (afronding op 2 decimalen), geldt als de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs/kwaliteit verhouding.

In het geval dat twee of meer partijen op de eerste (1e) plaats in de ranking zullen eindigen, zal de inschrijver met de hoogste score op het gunningcriterium kwaliteit (Score Plan van Aanpak) op de eerste plaats komen.

Indien deze score ook gelijk is, dan zal loting volgen.

3.2.3 EMVI-boeteregeling

Bij afwijkingen en het niet nakomen van het gestelde in het plan van aanpak, onderhavige bestek incl. bijlagen en eventuele nota van inlichtingen kan de opdrachtgever besluiten om tot sancties over te gaan:

1e Gele kaart

1e waarschuwing door opdrachtgever aan opdrachtnemer. De werkzaamheden worden niet naar tevredenheid, conform plan van aanpak, onderhavig bestek incl. bijlagen en eventuele nota van inlichtingen uitgevoerd.

- De opdrachtgever zal dit tijdens de bouwvergadering mondeling aan de opdrachtnemer mededelen en in de verslaglegging vastleggen.
- De 1e gele kaart betreft een eerste en laatste waarschuwing door opdrachtgever aan opdrachtnemer alvorens een boete gegeven zal worden.
- De opdrachtnemer dient aan te geven hoe hij van plan is zich te verbeteren, dit zal in de verslaglegging opgenomen worden.

2e Gele kaart

De 2e gele kaart. Werkzaamheden zijn na het geven van de 1e gele kaart niet- of te weinig verbeterd en worden niet naar tevredenheid, conform plan van aanpak, onderhavig bestek incl. bijlagen en eventuele nota van inlichtingen uitgevoerd.

- De 2e gele kaart betreft een boete van € 5.000,-
- Deze boete van € 5.000,- wordt verbeurd zonder dat een ingebrekestelling nodig is en zal op de eerstvolgende termijn van de betreffende gemeente in mindering gebracht worden.
- De opdrachtgever zal dit tijdens de bouwvergadering mondeling aan de opdrachtnemer mededelen en in de verslaglegging vastleggen.
- De opdrachtnemer dient binnen een termijn van 1 week een verbeterplan op te stellen. Het verbeterplan dient SMART toepasbaar te zijn.

Oranje kaart

De oranje kaart wordt gegeven indien de werkzaamheden na het geven van de 1e en 2e gele kaart niet- of te weinig verbetert. De werkzaamheden worden niet naar tevredenheid, conform plan van aanpak, onderhavig bestek incl. bijlagen en eventuele nota van inlichtingen uitgevoerd, tevens zorgen de opgeleverde verbeterplannen niet of onvoldoende voor verbetering.

- De oranje kaart betreft een boete van € 10.000,-
- Deze boete van € 10.000,- wordt verbeurd zonder dat een ingebrekestelling nodig is en zal op de eerstvolgende termijn van de betreffende gemeente in mindering gebracht worden.
- Het aantal keer dat deze boetes kunnen worden opgelegd aan de opdrachtnemer is ter keuze opdrachtgever.
- Uitgangspunt van de boetes is dat opdrachtnemer zich dient te verbeteren met behulp van een op te stellen verbeterplan.
- De opdrachtnemer dient binnen een termijn van 1 week een nieuw verbeterplan op te stellen incl. evaluatie van het 1e verbeterplan (opgesteld bij de 2e gele kaart). Het verbeterplan dient SMART toepasbaar te zijn.
- De opdrachtgever zal dit tijdens de bouwvergadering mondeling en middels de te controleren checklist uit het plan van aanpak aan de opdrachtnemer mededelen en in de verslaglegging vastleggen.

Rode kaart

Na het geven van twee gele kaarten, een oranje kaart en (meerdere) boetes heeft de opdrachtnemer zich niet verbeterd en voldoet niet aan het gestelde in het plan van aanpak, onderhavige overeenkomst incl. bijlagen en eventuele nota van inlichtingen. De overeenkomst zal dan worden beëindigd en alle door Opdrachtgever te maken kosten (om het werk af te ronden of het onderhoud conform overeenkomst incl. bijlagen en eventuele nota van inlichtingen op orde te krijgen) zullen bij de opdrachtnemer in rekening worden gebracht.

N.B. Genoemde rode kaart komt overeen met hetgeen bepaald in hoofdstuk XIII UAV 2012, paragraaf 46 o.a. lid 1 en worden dan ook als dusdanig afgehandeld.

3.2 Gunning

Van de inschrijver die in aanmerking komt voor gunning kan zijn verklaring met betrekking tot de geschiktheidseisen worden gecontroleerd door het bij u opvragen van de te noemen bewijsmiddelen.

Aan het opvragen van de bewijsstukken kunnen geen rechten worden ontleend.

De bewijsmiddelen dienen binnen 3 werkdagen na datum opvragen aangeleverd te zijn.

U wordt derhalve aangeraden ruim voor inschrijving te inventariseren of u alle bewijsmiddelen in uw bezit heeft en, indien noodzakelijk, deze tijdig aan of op te vragen.

U dient de bewijsmiddelen per e-mail te verzenden aan f.jetten@ra-plus.nl o.v.v. kenmerk 20287.1 Bst 01.

Indien op de 3de werkdag de bewijsmiddelen niet voor 17.00 uur zijn aangeleverd wordt uw inschrijving terzijde gelegd.

Indien u de bewijsstukken niet of niet volledig of niet tijdig in het bezit heeft gesteld, of de bewijsmiddelen niet voldoen, kan de Opdrachtgever de volgende meest gerede inschrijver om de bewijsmiddelen vragen met betrekking tot de UEA. Uw inschrijving zal dan terzijde worden gelegd.

Indien de Opdrachtgever uit woord of daad van de inschrijver kan of moet opmaken dat de partij die het meest waarschijnlijk voor gunning in aanmerking komt niet (tijdig) alle vereiste bewijsmiddelen in het bezit kan stellen van de Opdrachtgever zal de Opdrachtgever de bewijsstukken bij de volgende meest gerede partij opvragen. Deze partij kan aan het opvragen van de bewijsstukken geen rechten ontfen.

Indien de inschrijver met de beste prijs - kwaliteitverhouding tijdig "de bewijzen genoemd in de UEA" overlegt en deze akkoord worden bevonden, zal hem worden bericht dat de Opdrachtgever voornemens is de opdracht aan hem te gunnen.

De desbetreffende inschrijver kan aan dit voornemen geen rechten ontfen; de Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om op dit voornemen terug te komen dan wel de definitieve gunning op te schorten of de aanbesteding zonder gunning te beëindigen.

Gelijktijdig met het bekendmaken van het voornemen tot gunning winnaar (c.q. de opschorting of beëindiging van de aanbesteding) aan de beoogde winnaar (indien van toepassing), zullen de afgewezen inschrijvers gemotiveerd van die beslissing in kennis worden gesteld. Tevens, indien van toepassing, wordt daarin vermeld aan wie de Opdrachtgever voornemens is de opdracht te gunnen.

Zonder andersluidend schriftelijk bericht dienen de afgewezen inschrijvers er van uit te gaan dat de overeenkomst 14 kalenderdagen na dagtekening van de afwijzing gesloten wordt.

Iedere inschrijver die het niet eens met het voornemen tot gunning is gehouden om, binnen een termijn van 14 kalenderdagen, die aanvangt op de dag na de datum waarop de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing is verzonden, een kort gedingprocedure bij de rechtbank Limburg, locatie Maastricht, aanhangig te maken. Indien de procedure niet binnen de gestelde termijn van 14 kalenderdagen aanhangig is gemaakt vervallen uw rechten om tegen de beslissing van de Opdrachtgever op te komen en zal de vordering niet ontvankelijk worden verklaard.

3.3 Klachtenregeling

Iedere belanghebbende heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. De opdrachtgever zal deze vragen middels de Nota's van Inlichtingen op basis van ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure kan deze zich wenden tot de door de minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet 2012). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan info@gemeentemaasgouw.nl t.a.v. "klachtenmeldpunt aanbesteden"

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de Opdrachtgever tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven.

4 Minimumeisen c.q. selectiecriteria

De Opdrachtgever maakt voor de bepaling of inschrijvers voldoen aan de minimumeisen c.q. selectiecriteria gebruik van de UEA.

Een inschrijver is of een enkele onderneming of een samenwerkingsverband (voorheen combinatie) van ondernemingen. Indien een inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband zal de Opdrachtgever aan de hand van de gegevens van alle leden van het samenwerkingsverband beoordelen of er voldaan wordt aan de gestelde eisen.

Alle leden van een samenwerkingsverband dienen de UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Indien u als inschrijver voor het voldoen aan de hierna te noemen eis een beroep doet op de draagkracht van een derde/onderaannemer, dient u, indien u daartoe gevraagd wordt en tegelijkertijd met de andere bewijsmiddelen met betrekking tot de UEA, aan te tonen via een rechtsgeldig door de derde/onderaannemer (waarop in dit kader een beroep wordt gedaan) ondertekende verklaring, dat u gedurende de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk over de kennis en/of middelen van die derde/onderaannemer kan beschikken op wie hij een beroep doet in het kader van de gestelde eisen inzake de financiële en economische draagkracht en/of vakbekwaamheid en kwaliteit en/of duurzaamheid.

4.1 Uitsluitingsgronden

1. Eis:

De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn door de Opdrachtgever in de Eigen Verklaring aangegeven.

Deze uitsluitingsgronden vallen uiteen in:

- De verplichte uitsluitingsgronden van het ARW 2016; deze zijn allen van toepassing;
- De facultatieve uitsluitingsgronden van het ARW 2016; die facultatieve uitsluitingsgronden welke van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn aangekruist.

De inschrijvers op wie de uitsluitingsgronden van toepassing zijn worden uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbestedingsprocedure.
Door het ondertekenen van de UEA geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.

2. Bewijsmiddelen:

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van de UEA met betrekking tot de uitsluitingsgronden, indien van toepassing, de volgende bewijsmiddelen overgelegd te worden:

- 1: Een Gedragsverklaring Aanbesteden (*) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar oud;
- 2: Een verklaring van de belastingdienst (*) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
- 3: Een uittreksel Handelsregister die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

(*) Indien u nog niet beschikt over de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) of een verklaring van de belastingdienst, dient u een schriftelijk bewijsstuk van aanvraag te overleggen. Na ontvangst van de bewijsmiddelen dient u deze alsnog per direct te overleggen. Eventuele definitieve gunning zal alleen gedaan worden onder de ontbindende voorwaarde dat deze bewijsmiddelen worden afgegeven.

4.2 Financiële en economische draagkracht

De inschrijver moet beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht als bedoeld in artikel 2.15 ARW 2016 om de opdracht zonder problemen te kunnen volbrengen. In dat kader stelt de Opdrachtgever en de volgende eisen, waarbij per onderwerp de vereiste bewijsmiddelen worden genoemd.

Verzekering

1. Eis:

Inschrijver moet beschikken over een aansprakelijkheidsverzekering tegen beroepsrisico's. Voor de eisen wordt verwezen naar bepaling 01.16.04 van het bestek.
Door het ondertekenen van de UEA geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.

2. Bewijsmiddel:

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van de UEA een kopie van een geldige polis van de bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid te overleggen en de polis(sen) mag/mogen niet ouder zijn dan 12 maanden te rekenen vanaf sluitingsdatum van de inschrijvingen. Indien u niet beschikt over bovengenoemde aansprakelijkheidsverzekering, dient u bereid te zijn bij opdrachtverlening deze alsnog af te sluiten. Deze bereidheidsverklaring dient u binnen de gestelde termijn schriftelijk te bevestigen.

Bankgarantie:

1. Eis:

Inschrijver dient aan te tonen dat hij kan beschikken over een bankgarantie van tenminste 5% van de aanneemsom conform artikel 43a van de U.A.V. 2012.

Door het ondertekenen van de UEA geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.

2. Bewijsmiddel:

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van de UEA, een bereidheidsverklaring tot verstrekken bankgarantie van de bank/borginstelling dat bankgarantie na gunning wordt aangeleverd te overleggen.

Na gunning dient u binnen 10 werkdagen de bankgarantie (bereidverklaring) ad 5% van de aanneemsom, conform het model volgens de Standaard RAW Bepalingen 2015 te overleggen.

4.3 Vakbekwaamheid en kwaliteit

De inschrijver moet beschikken over voldoende vakbekwaamheid en kwaliteit om de opdracht zonder problemen te kunnen volbrengen.

In dat kader stelt de Opdrachtgever de volgende eisen, waarbij per onderwerp de vereiste bewijsmiddelen worden genoemd.

4.3.1 VCA**

1. Eis:

Inschrijver moet op moment inschrijving beschikken over een geldig veiligheidscertificaat Veiligheids Checklist Aannemers VCA** of daarmee gelijkwaardige maatregelen hebben getroffen. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband geldt dat minimaal een lid van het samenwerkingsverband aan voorgaande eis voldaan moet hebben.

Door het ondertekenen van de UEA geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.

2. Bewijsmiddelen:

Bij inschrijving dient u, ter onderbouwing van de UEA een kopie van een geldig VCA**-certificaat of bewijzen dat u daarmee gelijkwaardige maatregelen heeft getroffen, te verstrekken.

4.3.2 ISO-9000/9001 certificaat

1. Eis:

Inschrijver moet op moment inschrijving beschikken over een geldig ISO-9000/9001 certificaat of daarmee gelijkwaardige maatregelen hebben getroffen. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband geldt dat minimaal een lid van het samenwerkingsverband aan voorgaande eis voldaan moet hebben.

Door het ondertekenen van de UEA geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.

2. Bewijsmiddelen:

Bij inschrijving dient u, ter onderbouwing van de UEA een kopie van een geldig ISO-9000/9001 certificaat of bewijzen dat u daarmee gelijkwaardige maatregelen heeft getroffen, te verstrekken.

4.3.3 Kerncompetentie (voormalig referentieprojecten / opdrachtgeververklaringen)

1. Eis:

De inschrijver dient aan te tonen dat hij over voldoende technische en vakbekwaamheid beschikt door het indienen van een (1) en maximaal 3 (drie) referenties (opdrachtgeververklaringen) waarin u voldoet aan de onderstaande kerncompetenties:

Kerncompetentie 1: aanbrengen van hoofdriolering met een minimale diameter van 300 mm in binnenstedelijk gebied: min. 425 m¹. Opdrachtgever is op zoek naar een aannemer die aantoonbaar ervaring heeft in binnenstedelijk gebied waarbij de werkruimte beperkt is. Een referentie op een industrieterrein, weg buiten de bebouwde kom wordt derhalve als ongeldig verklaard;

Kerncompetentie 2: aanbrengen van straatwerk van gebakken materialen in binnenstedelijk gebied: min. 2.600 m²;

Kerncompetentie 3: verzorgen van omgevingsmanagement bij civieltechnisch project in stedelijke omgeving.

Door het ondertekenen van de UEA geeft u aan dat u aan deze eisen voldoet.

2. Bewijsmiddelen kerncompetenties:

Bij inschrijving dient u, ter onderbouwing van de UEA, als bewijsmiddel voor het hebben van de geëiste kerncompetenties aan de volgende voorwaarden per kerncompetentie referentie (opdrachtgeververklaringen) te voldoen:

- Vermelding van de relevante projectomvang;
- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten;
- Bij afgeronde en (nog) niet afgeronde projecten dient een tevredenheidsverklaring ondertekend door de opdrachtgever te worden afgegeven van de tot dan toe uitgevoerde werken;
- de referentie vermeldt tenminste:
 - a. korte omschrijving van de opdracht;
 - b. naam opdrachtgever eventueel met vermelding van de (regionale) directie;
 - c. looptijd van de opdracht: begin- en einddatum;
 - d. omvang van de opdracht: totaalbedrag per jaar of totaalbedrag gehele opdracht;
 - e. aard van de opdracht: duidelijke beschrijving van de werken, diensten en leveringen;
 - f. door de opdrachtgever getekende tevredenheidsverklaring, zodanig dat de benoemde kerncompetentie(s) bevestigd worden door de toenmalige opdrachtgever.
- Ingediende referenties mogen niet ouder zijn dan 5 jaar. Dat wil zeggen: de beschreven werkzaamheden moeten zijn afgerond of lopend na 18 maart 2017;
- Indien meer dan 3 referentieopdrachten worden opgegeven, zullen slechts de eerste drie opgegeven referentieopdrachten worden beoordeeld;
- Eén referentiewerk mag meerdere kerncompetenties bevatten, echter moet elke kerncompetentie door slechts 1 referentie worden aangetoond (bundelen is derhalve niet toegestaan).

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver contact op te nemen met een of meer referenten.

4.3.4 Voertaal

1. Eis:

De inschrijver dient in het kader van de aanbesteding en uitvoering van het werk te voldoen aan de eis het Nederlands als voertaal te gebruiken in de communicatie met de Opdrachtgever alsmede dat de stafleden en personen die door of namens haar zijn of worden betrokken bij de dagelijkse leiding van het werk, de Nederlandse taal beheersen in woord en geschrift.

4.3.5 Onderaannemers (anders dan de gevraagde onderaannemer bij subgunningscriterium 4)

1. Eisen:

- a. Het is niet toegestaan onderaannemers in te zetten waarop de uitsluitingsgronden genoemd in ARW 2016 van toepassing zijn;
- b. De Opdrachtgever verzoekt om in de inschrijving middels bijlage Onderaanneming aan te geven of hij voornemens is om onderaannemers in te schakelen en welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is om bij derden in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt;
- c. Indien u als hoofdaannemer inschrijft met een onderaannemer om te voldoen aan de eisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht c.q. technische en/of beroepsbekwaamheid dient u deze onderaannemer tevens te vermelden op de UEA.
- d. Indien u als inschrijver een beroep doet op de kennis / draagkracht van een derde / onderaannemer, dient u dit aan te tonen via een samen met de derde / onderaannemer (waarop in dit kader een beroep wordt gedaan) rechtsgeldig ondertekende bijlage verklaring onderaanneming. Hiermee verklaart u dat u gedurende de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk over de kennis en/of middelen van die derde / onderaannemer kan beschikken op wie u een beroep doet in het kader van de gestelde eisen inzake de financiële en economische draagkracht en/of vakbekwaamheid en kwaliteit en/of duurzaamheid. Het niet daadwerkelijk inzetten van deze derde / onderaannemer leidt tot ontbinding van het contract, waarbij geldt dat de inschrijver aansprakelijk is voor de kosten voor (her)aanbesteding van het contract.
- e. Indien de vervanging van een bestaande onderaannemer aan de orde is en het betreft een onderaannemer op wiens draagkracht (financieel of ervaring) de opdrachtnemer zich tijdens de aanbesteding van de opdracht beroepen heeft, dan geldt in ieder geval de voorwaarde dat de opdrachtnemer zich op de draagkracht van de vervanger kan beroepen, waarbij de opdrachtnemer de documenten en bewijzen levert welke ook voor de voornoemde bestaande onderaannemer in het kader van de aanbesteding zijn aangeleverd. Indien de vervanging van een bestaande onderaannemer aan de orde is en het betreft een onderaannemer op wiens financiële draagkracht opdrachtnemer zich bij inschrijving heeft beroepen, dan geldt tevens de voorwaarde dat de onderaannemer zich jegens de opdrachtgever hoofdelijk aansprakelijk verklaart tot nakoming van deze overeenkomst.

- Opdrachtnemer vrijwaart de opdrachtgever voor extra kosten ten gevolge van vervanging van een onderaannemer.
- f. De opdrachtgever staat als onderaanneming toe de samenwerking van de inschrijver met een (of meer) ander(e) bedrijf(bedrijven), waarbij de eigen inbreng van de inschrijver minimaal 20% van de werkzaamheden (excl. leveringen) van de gehele opdracht is.
 - g. De in te zetten onderaannemer dient voorzien te zijn van zowel een geldig VCA**-certificaat als een geldig ISO-9000/9001 certificaat of gelijkwaardig.

4.3.6 Samenwerkingsverband (voorheen combinatie) (anders dan de gevraagde onderaannemer bij subgunningscriterium 4)

- 1. Eisen:
 - a. Het is niet toegestaan om na de inschrijving het samenwerkingsverband te wijzigen zonder uitdrukkelijke toestemming van de Opdrachtgever;
 - b. Bij het opvragen van de bewijsstukken in het kader van de UEA dient ieder lid van het samenwerkingsverband een verklaring te ondertekenen ingevolge welke alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. Voor het indienen van de verklaring gelden dezelfde regels als het indienen van de bewijsmiddelen ten aanzien van de UEA;
 - c. Daarnaast dient u op dat moment aan te geven wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Opdrachtgever mag optreden;
 - d. De UEA dient door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband volledig ingevuld en ondertekend ingediend te worden. De deelnemers dienen bij punt 8.1. aan te geven aan welke geschiktheidseisen hun onderneming voldoet.
 - e. De in te zetten onderaannemer dient eveneens voorzien te zijn van zowel geldig VCA**-certificaat als geldig ISO-9000/9001 certificaat of gelijkwaardig.

4.4 Duurzaamheid

Door het toepassen van milieu- en sociale criteria bij de inkoop van een product, dienst of werk kan de overheid invloed uitoefenen op de markt en bijdragen aan een verduurzaming van de productie. Het kabinet wil deze invloed benutten en tegelijk haar verantwoordelijkheid hierin nemen. Het rijk en andere overheden proberen de markt voor duurzame producten te stimuleren door het goede voorbeeld te geven en zelf duurzame producten te kopen.

Derhalve gelden voor deze opdracht de volgende minimumeisen:

Verwerken/ afvoeren van vrijkomende stoffen

- 1. Indien steenachtige afvalstoffen worden gebroken dan moet het breken conform BRL 2506 plaatsvinden. De inschrijver kan worden gevraagd om een KOMO productcertificaat ' BRL 2506 Recyclinggranulaten voor toepassing in GWW-werken en beton' op naam van de inschrijver of onderaannemer, te overleggen.

2. Teerhoudend asfalt(granulaat) moet worden afgevoerd naar een inrichting met een door het bevoegd gezag verleende omgevingsvergunning voor het thermisch verwerken of tussentijdse opslag van teerhoudend asfalt in Nederland.
3. Op de locatie van uitvoering moeten voorzieningen zijn getroffen om verschillende soorten afvalstoffen ten gevolge van de werkzaamheden gescheiden op te slaan dan wel gescheiden af te voeren. Ook voor het gescheiden opslaan van vrijkomende secundaire grondstoffen moeten op de locatie van uitvoering voorzieningen worden getroffen.